

# Регламент журнала и редакционные политики

Редакционные документы · 1.0.0 · 2026-10-13

AGM Scientific Publishing Academy | [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz)

Электронное издание содержит публичные правила для авторов, рецензентов и читателей. Издательский знак обозначает бренд журнала; подпись утверждающего лица и номер решения об утверждении не заявлены.

# Содержание

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. Устав журнала                                 | 3  |
| 2. О журнале                                     | 5  |
| 3. Руководство для авторов                       | 7  |
| 4. Политика рецензирования                       | 10 |
| 5. Публикационная и исследовательская этика      | 12 |
| 6. Оригинальность и плагиат                      | 14 |
| 7. Открытый доступ и авторские права             | 16 |
| 8. Подача и публикационные сборы                 | 18 |
| 9. Индексация и обнаружение публикаций           | 20 |
| 10. Жалобы и апелляции                           | 22 |
| 11. Исправления, уведомления и отзывы            | 24 |
| 12. Исследовательские данные и воспроизводимость | 26 |
| 13. Генеративный ИИ и вспомогательные технологии | 28 |
| 14. Архивирование и сохранение                   | 30 |
| 15. Конфиденциальность и сведения о рукописях    | 32 |
| 16. Условия использования и подачи               | 34 |

# 1. Устав журнала

Цели, редакционное управление, независимость и обязанности участников AGM Journal.

## 1. Цели и научная направленность

AGM Journal служит площадкой для оригинальных научных работ, критического обсуждения и ответственного обмена результатами исследований. Рукопись должна формулировать понятный вопрос, раскрывать использованные данные и связывать выводы с методами. Соответствие тематике и научная обоснованность определяют оценку; известность учреждения не заменяет содержательного вклада.

## 2. Издатель и открытая информация

Издатель журнала — AGM Scientific Publishing Academy. Публикация контактных сведений и редакционных политик позволяет авторам и читателям определить организацию, ответственную за работу журнала. Обращения принимаются по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), телефону +998 71 200 45 67 и адресу Toshkent shahri, Mirobod tumani, Nukus ko'chasi 45-uy. Изменения этих сведений должны своевременно отражаться в публичной информации журнала.

## 3. Редакционные полномочия

Редакторы оценивают пригодность рукописей, организуют экспертное рассмотрение, когда оно необходимо, и объясняют решения о публикации. Издатель обеспечивает работу журнала, сохраняя научные решения за редакцией. Спонсоры, рекламодатели, личные связи и платежи за публикацию не должны определять принятие работы или порядок рассмотрения критики.

## 4. Роли и конфликт интересов

Редакционная коллегия предоставляет профильную экспертизу, рекомендации и надзор в рамках объявленных ролей. Редактор с конфликтом интересов должен отстраниться от рассмотрения соответствующей рукописи. Работы редакторов и членов коллегии требуют независимого ведения. Авторы отвечают за достоверность, согласованное авторство, необходимые разрешения и раскрытие существенных интересов.

## 5. Добросовестность и преемственность

Журнал устанавливает правила рецензирования, жалоб, исправлений, исследовательской этики, доступа и сохранения публикаций. Редакционные записи должны подтверждать обоснованность решений и обеспечивать преемственность при смене сотрудников. Устав не заявляет внешнюю аккредитацию или утверждение названной коллегией в вымышленную дату. Версии документов фиксируют опубликованные правила и позволяют проследить их изменения.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**Elsevier — Scopus content policy and selection**

<https://www.elsevier.com/products/scopus/content/content-policy-and-selection>

## **2. О журнале**

Научные цели журнала, принципы публикации и информация для читателей и авторов.

### **1. Научная площадка**

AGM Journal рассматривает работы, которые ставят содержательный исследовательский вопрос и представляют проверяемые аргументы. Оригинальные исследования, обзоры и другие подходящие научные материалы должны объяснять новизну, значение результатов и ограничения интерпретации. Соответствие конкретной темы журналу определяется редакционной оценкой представленной рукописи, а не предварительным обещанием публикации.

### **2. Языки и доступность информации**

Журнал предназначен для авторов и читателей, работающих на узбекском, английском и русском языках. Авторам следует предоставлять точные названия, аннотации и ключевые слова. Для узбекских и русских рукописей настоятельно рекомендуются английские метаданные. Перевод должен передавать смысл исследования без преувеличения новизны и достоверности результатов.

### **3. Редакционный подход**

Работы оцениваются по соответствию тематике, ясности изложения, исследовательской добросовестности и силе доказательств. Подходящие рукописи могут направляться на независимую экспертную оценку в соответствии с политикой рецензирования. Замечания и просьбы о доработке служат улучшению научной записи. Подтверждение получения и предложение внести изменения не означают принятия статьи.

### **4. Чтение и повторное использование**

Страницы статей, архив выпусков и доступные PDF обеспечивают знакомство с опубликованными работами. Политика открытого доступа объясняет условия CC BY 4.0 и особенности отдельно обозначенных материалов третьих лиц. При цитировании используйте окончательную опубликованную версию и проверяйте связанные уведомления об исправлении, выражении обеспокоенности или отзыве.

### **5. Проверяемые сведения**

Издатель — AGM Scientific Publishing Academy, контакт редакции — [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz). Имена и роли членов редакционной коллегии следует проверять в актуальном списке, а опубликованные выпуски — в архиве. Индексацию, регистрацию идентификаторов, платежные условия и внешние услуги сохранения необходимо подтверждать отдельными актуальными сведениями; научные устремления журнала не доказывают их наличие.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**Elsevier — Scopus content policy and selection**

<https://www.elsevier.com/products/scopus/content/content-policy-and-selection>

## 3. Руководство для авторов

Подготовка, подача и доработка рукописи для AGM Journal: практические требования и рекомендации.

### 1. Перед подготовкой рукописи

Ознакомьтесь с тематикой журнала и его политиками. Работа должна представлять оригинальный научный вклад, формулировать исследовательский вопрос и понятным образом раскрывать методы и доказательства. Убедитесь, что все авторы согласны с подачей и рукопись не рассматривается другим журналом. Сообщите редактору о связанных публикациях, препринтах, диссертациях, материалах конференций и пересекающихся наборах данных, чтобы новизну можно было оценить прозрачно. Указывайте ограничения исследования, а не только его ожидаемое значение.

### 2. Файлы и сведения об авторах

Подготовьте читаемый текст на страницах A4; практическая рекомендация — шрифт размером 12 пунктов, понятные заголовки и нумерация страниц. Форма принимает PDF или DOCX размером до 20 МБ. В титульных сведениях укажите полные имена, организации, страны и электронную почту ответственного автора. Подготовьте отдельную обезличенную копию для рецензирования без имён, идентифицирующих благодарностей и лишних идентифицирующих метаданных файла. Передачу дополнительных файлов согласуйте с редакцией. Эти рекомендации обеспечивают читаемость и не предполагают единственный обязательный шаблон для всех дисциплин.

### 3. Название, аннотация и ключевые слова

Выберите точное название. Аннотация должна сообщать исследовательский вопрос, подход, основные результаты и их значение. Используйте ключевые слова, характеризующие предмет и методы, вместо широких рекламных формулировок. Для узбекских и русских рукописей настоятельно рекомендуются английские название, аннотация и ключевые слова. Проверьте числовые результаты и специальные термины в переводе по оригиналу. Аннотация не должна обещать выводы, отсутствующие в основном тексте, или скрывать существенные ограничения представленных данных.

### 4. Структура и научные доказательства

Для эмпирической работы обычно удобны введение, методы, результаты и обсуждение. Адаптируйте структуру для качественных исследований, обзоров, теоретических работ и описаний случаев. Раскройте отбор материала, инструменты, анализ, ограничения и применимые разрешения достаточно подробно для оценки. Отделяйте наблюдения от интерпретаций. Пронумеруйте таблицы и рисунки, составьте информативные подписи, расшифруйте сокращения и укажите единицы измерения. Текстовое пояснение рисунков помогает понять результаты без опоры только на цвет. Не подменяйте описание метода

ссылкой на неопределённую стандартную процедуру.

## 5. Источники, разрешения и декларации

Последовательно применяйте один признанный стиль цитирования и предоставляйте данные для поиска каждого источника. Ссылайтесь на работы по их значимости: искусственной квоты ссылок или обязательных цитирований журнала нет. Получите разрешения на материалы, лицензия которых не допускает предполагаемое использование, и обозначьте права третьих лиц. Укажите вклад авторов, финансирование, конфликт интересов, доступность данных, применимые этические одобрения и согласие, а также существенную помощь ИИ. ИИ не может быть автором. Люди отвечают за проверку цитат, ссылок, вычислений и всего представленного содержания.

## 6. Подача и доработка

Используйте страницу подачи на выбранном языке. Заполните название, аннотацию, ключевые слова, контакт автора, организацию, страну и приложите файл; подтвердите оригинальность, согласие авторов и ознакомление с условиями обработки информации. Сохраните номер, показанный после успешной отправки: ошибка загрузки или незавершённая форма не означают получение рукописи. При доработке представьте последовательный ответ на замечания с объяснением изменений и обоснованных возражений, указав страницы или разделы. Изменения авторства и существенную замену исследования следует отдельно согласовать, а не вносить незаметно.

## 7. Принятие и окончательная проверка

Принятие требует явного редакционного решения. Перед публикацией проверьте имена, организации, переведённые метаданные, таблицы, разрешения на рисунки и точность окончательного текста. Существенные ошибки сообщайте редактору незамедлительно; проверка корректуры не предназначена для добавления непроверенных результатов. Подача бесплатна. Любые публикационные платежи необходимо письменно уточнить по политике сборов до финансового обязательства. Журнал не обещает принятие, фиксированную длительность рецензирования или индексацию вследствие оплаты. Сохраните окончательную версию и относящуюся к ней переписку.

## 8. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 9. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

### Рекомендации и ссылки

**ICMJE — Authorship and contributorship**

<https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**Elsevier — Generative AI policies for journals**

<https://www.elsevier.com/about/policies-and-standards/generative-ai-policies-for-journals>

## 4. Политика рецензирования

Редакционная оценка, конфиденциальная экспертиза, решения и возможность ответить на замечания.

### 1. Первичная редакционная оценка

Сначала оцениваются соответствие тематике, полнота, ясность представления и очевидные вопросы добросовестности. Рукопись может быть возвращена для дополнения сведений или отклонена при несоответствии журналу. Автору следует сообщить понятный редакционный результат. Прохождение первичной оценки не гарантирует внешнего рецензирования или последующей публикации работы.

### 2. Модель и анонимность

Предполагаемый порядок — двойное слепое рецензирование: личности авторов и рецензентов по возможности скрываются друг от друга. Подготовьте обезличенную копию и отдельные титульные сведения. Научно необходимые самоцитирования допустимы при нейтральной формулировке. Полную анонимность нельзя гарантировать в узкой области или для уже общедоступного препринта.

### 3. Выбор и обязанности рецензентов

Рецензенту необходимы соответствующая компетентность, достаточная независимость и возможность подготовить аргументированное заключение. Он должен раскрыть интересы, влияющие на суждение, и отказаться, если конфликт нельзя устранить. Замечания должны касаться методов, доказательств, новизны, ясности и ограничений, без личных нападок или требований нерелевантных ссылок.

### 4. Конфиденциальная оценка

Неопубликованные рукописи и сопутствующие материалы конфиденциальны. Их нельзя использовать для собственных исследований, передавать без разрешения или загружать во внешние ИИ-сервисы, способные раскрыть содержание. Редактор оценивает аргументы, а не просто подсчитывает рекомендации. Противоречивые заключения могут потребовать дополнительной экспертизы или обоснованного редакционного суждения.

### 5. Решения и ответ автора

Возможны отклонение, доработка или принятие после устранения замечаний. Автор отвечает по пунктам и подкрепляет разногласия доказательствами. Окончательное научное решение принимает редакция независимо от платежей. Длительность зависит от сложности случая и доступности экспертов; фиксированный срок не гарантируется. Процедурные нарушения можно обжаловать по политике жалоб.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 5. Публикационная и исследовательская этика

Достоверность, авторство, защита участников и добросовестность редакционной работы.

### 1. Достоверное представление результатов

Авторы должны честно описывать исследование и существенные ограничения. Выдуманные наблюдения и ссылки, фальсифицированные изображения, вводящее в заблуждение исключение данных и необоснованные заявления подрывают научную запись. Объясните существенные отступления от плана и отделите поисковые результаты от подтверждающих. При возникновении сомнений редактор может запросить дополнительные объяснения или доказательства.

### 2. Авторство и вклад

Авторство должно отражать существенный научный вклад и ответственность за работу. Все названные авторы одобряют окончательную подачу и понимают свои обязанности. Опишите индивидуальный вклад и отметьте помощь, не обосновывающую авторство. Подарочное, принудительное авторство и исключение законных участников недопустимы. Изменение списка требует объяснения и согласия затронутых авторов.

### 3. Участники и разрешения

Исследования людей, животных, персональной информации или защищённых материалов требуют разрешений и информированного согласия, когда это применимо к исследованию и учреждению. Укажите одобряющий орган и номер либо объясните отсутствие необходимости одобрения. Защищайте личности участников и получите согласие на идентифицирующую публикацию. Эти редакционные требования не являются индивидуальной медицинской или юридической консультацией.

### 4. Финансирование и интересы

Раскройте источники финансирования, их роль, финансовые и нефинансовые интересы, которые разумный читатель мог бы счесть значимыми. Отсутствие таких интересов также указывается. Редакторы и рецензенты раскрывают применимые конфликты и отстраняются, если независимость обеспечить невозможно. Декларация позволяет справедливо оценить работу и не означает автоматического отклонения добросовестного исследования.

### 5. Рассмотрение сомнений

Направляйте конкретные сведения и доказательства по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz). Рассмотрение должно быть соразмерным, предусматривать ответ затронутых лиц и надлежащую конфиденциальность. Вопросы вне редакционной компетенции могут потребовать участия учреждения. Возможны отклонение, исправление, выражение обеспокоенности или отзыв; получение обвинения само по себе не означает установления нарушения.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

### COPE — Core practices

<https://publicationethics.org/core-practices>

### ICMJE — Authorship and contributorship

<https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

### DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 6. Оригинальность и плагиат

Атрибуция, совпадения текста, повторные публикации и содержательная оценка сходства.

### 1. Собственная работа и указание источников

Представляйте собственную научную работу и отмечайте заимствованные идеи, слова, данные, изображения и методы. Дословные цитаты требуют обозначения и источника; пересказ также требует ссылки. Перевод чужого текста без указания автора не делает его оригинальным. Ответственность за корректную атрибуцию распространяется на все языковые версии рукописи.

### 2. Повторное использование своих материалов

Раскройте существенные пересечения с собственными публикациями, препринтами, диссертациями и материалами конференций. Объясните новый вклад и процитируйте предшествующие результаты. Ограниченный повтор описания методов требует оценки контекста, а представление прежних данных как нового исследования может вводить в заблуждение. Авторские права и научная оригинальность — разные вопросы.

### 3. Интерпретация сходства

Информация о текстовых совпадениях, если она доступна, помогает редакционному суждению. Процент не доказывает плагиат или оригинальность: ссылки, цитаты, термины и стандартные описания могут совпадать правомерно. Универсального порога оригинальности 80 процентов нет. Журнал не заявляет интегрированный Turnitin или iThenticate; условия любой проверки должны описываться достоверно.

### 4. Проверка и объяснения автора

Редактор оценивает совпадающие фрагменты, источники, атрибуцию, объём и значение заимствований. Автору могут предложить объяснить пересечения, исправить формулировки или предоставить разрешения. Небольшая ошибка атрибуции и обширное присвоение требуют разных действий. Запрос объяснений не устанавливает нарушения, а переписывание текста не обязательно устраняет дублирование данных или публикации.

### 5. Последствия и сообщения

Неразрешённый существенный плагиат или обманное дублирование могут обосновывать отклонение. После публикации могут потребоваться связанное исправление, уведомление или отзыв. Указывайте конкретные фрагменты и источники вместо неподтверждённых обвинений. При более широких нарушениях может понадобиться рассмотрение учреждением, пока журнал решает вопрос о надёжности своей научной записи.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 7. Открытый доступ и авторские права

Доступ читателей, права авторов, лицензия CC BY 4.0 и сторонние материалы.

### 1. Доступ к опубликованным работам

AGM Journal предоставляет научные статьи через страницы публикаций и доступные PDF. Это позволяет читать и обсуждать результаты без подписного барьера к статьям журнала. Доступ к публикации не подразумевает доступа к конфиденциальным рукописям, рецензиям или ограниченным данным участников исследования. Проверяйте статус статьи и связанные редакционные уведомления.

### 2. Права авторов и лицензия

Авторы сохраняют авторские права на оригинальную работу. Публикация под Creative Commons Attribution 4.0 International допускает использование на условиях этой лицензии. Авторы должны обладать необходимыми правами и заранее разрешить ограничения на ранее опубликованный или заказной материал. Ссылка на лицензию должна сопровождать опубликованную версию статьи.

### 3. Обязанности пользователей

При распространении или адаптации укажите надлежащее авторство, первоначальный источник, ссылку на CC BY 4.0 и наличие изменений. Атрибуция не должна создавать впечатление поддержки повторного использования автором или журналом. Лицензия допускает коммерческое и некоммерческое использование с соблюдением её условий и прав, которые она не охватывает.

### 4. Материалы третьих лиц

Отдельно отмеченные рисунки, таблицы, данные и другие сторонние объекты могут исключаться из лицензии статьи, если подпись устанавливает иные условия. Проверьте эти условия и при необходимости получите разрешение. Права на частную жизнь, изображение, товарные знаки и другие права также могут ограничивать использование; автору следует ясно обозначить такие материалы.

### 5. Распространение и научная запись

Авторы могут распространять опубликованную версию и размещать её в подходящем репозитории с атрибуцией и сведениями о лицензии. Укажите библиографическую ссылку и адрес статьи, если он доступен. При исправлении или отзыве свяжите копию с уведомлением, чтобы читатели понимали статус работы. Лицензия не подтверждает достоверности научных выводов.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**Creative Commons — CC BY 4.0**

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 8. Подача и публикационные сборы

Бесплатная подача, письменное уточнение стоимости и независимость редакционных решений.

### 1. Бесплатная подача

Подать рукопись в AGM Journal можно без сбора за подачу. Отправка файла, получение номера или начало рассмотрения не создают обязанности оплатить публикацию. Не переводите деньги на основании неформального сообщения, в котором не указаны журнал, рукопись и назначение платежа. При сомнениях уточните запрос через опубликованный контакт редакции.

### 2. Письменное предложение стоимости

Подтверждённый публикационный тариф в этой политике пока не указан. До финансового обязательства запросите через [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz) письменное предложение с суммой, валютой, услугами, условиями и получателем платежа. Если возможны налоги или дополнительные услуги, их также необходимо уточнить. Вымышленная или неподтверждённая сумма не является официальным тарифом журнала.

### 3. Независимость решений

Редакционная оценка и рецензирование не должны зависеть от возможности автора оплатить публикацию. Оплата не покупает принятие, положительное заключение, цитирование или включение во внешнюю базу. Запрос стоимости не означает принятия. Сообщайте о предложениях получить редакционное одобрение через скрытый платеж или иной нераскрытый финансовый договор.

### 4. Льготы, отмена и возвраты

Уточните у редакции, применимы ли освобождение, скидка, отмена или возврат в вашем случае. Условия требуют письменного подтверждения; политика не обещает автоматическую льготу или универсальный срок возврата. Изменение стоимости следует раскрыть до нового обязательства и объяснить, а не вводить задним числом без обсуждения с автором.

### 5. Проверяемая переписка

Сохраняйте предложение, счёт или запрос платежа, переписку и подтверждение оплаты, если она произведена. Проверяйте номер рукописи и реквизиты получателя. Расхождения направляйте через контакт журнала и процедуру жалоб. Журнал не обещает индексацию Scopus или другой базы, фиксированный срок рецензирования либо принятие в обмен на сбор.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

## 9. Индексация и обнаружение публикаций

Проверяемые сведения об индексировании и различие между стандартами и включением в базу.

### 1. Проверка текущего статуса

Эта политика не подтверждает включение AGM Journal в Scopus, DOAJ или другую отборочную базу. Логотип, обсуждение критериев или стремление к международным стандартам не доказывают индексацию. Подтверждённое заявление должно назвать сервис и предоставить актуальную, независимо проверяемую запись журнала. Не принимайте рекламную формулировку за запись базы данных.

### 2. Качество и внешний отбор

Политики охватывают прозрачное управление, экспертное рецензирование, этику, достоверную публикационную информацию, доступ и научную полезность статей. Эти принципы поддерживают ответственную публикацию, но не гарантируют решения внешней организации. Каждая база устанавливает собственные требования и процедуру оценки, а её охват может изменяться со временем независимо от намерений журнала.

### 3. Идентификаторы и регистрации

ISSN идентифицирует сериальное издание, DOI — объект при действительном присвоении; ни один сам по себе не удостоверяет качество или индексацию. Документ не подтверждает зарегистрированный ISSN, регистрацию DOI или членство Crossref. Используйте только независимо проверенные идентификаторы соответствующего журнала или статьи; не придумывайте их и не выводите из общего описания.

### 4. Метаданные и поиск

Точные названия, имена, организации, аннотации, ключевые слова, ссылки и сведения о языке помогают находить и понимать работу. Проверьте их и по возможности добавьте английские метаданные к узбекской или русской рукописи. Репозитории и поисковые метаданные могут повышать видимость, однако видимость отличается от включения в отборочный индекс цитирования.

### 5. Решение автора и обновления

Если учреждение или грант требуют определённой базы, проверьте журнал непосредственно в ней до подачи или финансового обязательства. Редакции следует исправлять неподтверждённые заявления и обновлять доказательства при изменении статуса. Плата за публикацию не гарантирует индексацию; журнал не вправе обещать результат отбора от имени внешней организации.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**Elsevier — Scopus content policy and selection**

<https://www.elsevier.com/products/scopus/content/content-policy-and-selection>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 10. Жалобы и апелляции

Порядок сообщения о проблемах и просьбы о справедливом пересмотре редакционного решения.

### 1. Предмет обращения

Авторы, рецензенты, читатели и другие лица могут сообщать о процедуре, поведении, опубликованном содержании или коммуникации. Апелляция касается пересмотра конкретного решения; жалоба может затрагивать обращение с участниками или добросовестность. Несогласие само по себе не доказывает нарушения, но обоснованная проблема заслуживает внимательного и аргументированного рассмотрения.

### 2. Подготовка сообщения

Напишите на [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название или номер рукописи, оспариваемое решение или событие, даты и желаемый результат. Опишите фактическую либо процедурную проблему и приложите доказательства. Избегайте личных нападок, угроз и лишнего раскрытия конфиденциальных сведений. Отдельно отметьте срочные вопросы защиты участников или ненадёжности опубликованных выводов.

### 3. Независимое рассмотрение

Редакция должна определить подходящего ответственного и по возможности не поручать единоличное рассмотрение человеку, чьи действия оспариваются. Существенный конфликт интересов необходимо раскрыть и при необходимости передать вопрос другому лицу. До вывода журнал может запросить уточнения и профильные рекомендации. Обращение не должно рассматриваться как повод для неблагоприятного отношения к заявителю.

### 4. Апелляция на решение о рукописи

Объясните, какое замечание было понято неверно, фактически ошибочно или связано с нарушением процедуры. Приведите доказательства и ответ вместо неизменного повторения прежнего аргумента. Редактор может сохранить решение, запросить новую оценку или возобновить рассмотрение. Апелляция не гарантирует принятия и не отменяет правил конфиденциальности и одновременной подачи.

### 5. Результат и уточнения

Ответ должен объяснять существенный вывод и доступные для раскрытия действия. Сложные случаи могут потребовать информации от авторов, экспертов или учреждений; фиксированного срока нет. Если важный вопрос пропущен, укажите его и новые доказательства в дополнительном письме. Проблемы опубликованного исследования рассматриваются совместно с политикой исправлений.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 11. Исправления, уведомления и отзывы

Сохранение понятной научной записи при ошибках и сомнениях в надёжности работы.

### 1. Сообщение о проблеме

Автор должен сообщить о существенной ошибке, обнаруженной в своей работе. Читатели также могут указать статью, затронутые фрагменты или результаты и доказательства. Направляйте сведения на [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), отделяя фактическую ошибку от несогласия с интерпретацией. Рассмотрение должно сосредоточиться на надёжности записи и интересах затронутых людей.

### 2. Исправление надёжной работы

Исправление подходит, если конкретную ошибку можно устранить, сохранив основную надёжность исследования. Это может быть важная числовая ошибка, пропущенная декларация или неправильные сведения об авторе. Объясните изменение и влияние на выводы. Мелкие правки оформления не должны незаметно менять методы, доказательства, авторство или научный смысл статьи.

### 3. Выражение обеспокоенности

При серьёзном неразрешённом вопросе, влияющем на интерпретацию, явно обозначенное уведомление может предупредить читателей на время получения информации. Оно должно описывать неопределённость, не превращая недоказанное обвинение в установленный факт. Позднее возможны исправление, отзыв или разъяснение. Статус временного уведомления должен оставаться понятным для читателя.

### 4. Отзыв и исключительное удаление

Отзыв может требоваться при существенно ненадёжных выводах, серьёзно неэтичной публикации, установленном плагиате или обманном дублировании. Уведомление идентифицирует статью и причины, различая ошибку и нарушение, насколько позволяют доказательства. Удаление доступного содержания — исключительная мера при серьёзных вопросах прав или частной жизни; факт и причины действия следует надлежащим образом зафиксировать.

### 5. Связи и участие авторов

Журнал должен связывать уведомление со статьёй и сохранять историю публикации вместо незаметной замены научной записи. Авторам предоставляется возможность ответить, но отсутствие согласия не препятствует необходимому предупреждению читателей. Сообщайте о репозиторных копиях, которым нужен связанный документ. Статус работы должен быть виден будущим читателям и пользователям архивов.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 12. Исследовательские данные и воспроизводимость

Доступность доказательств, ответственное раскрытие, конфиденциальность и ясные ограничения.

### 1. Описание доказательств

Объясните, как данные, материалы, код и другие свидетельства поддерживают результаты. Методы должны раскрывать сбор и анализ, критерии отбора, преобразования и существенные допущения. Ожидания воспроизводимости различаются для экспериментальных, качественных, исторических и теоретических работ; предоставьте сведения, наиболее полезные для научной оценки именно вашего подхода.

### 2. Заявление о доступности

Укажите, где доступны материалы, как их запросить или почему доступ ограничен. Для репозитория приведите устойчивую ссылку или идентификатор, опишите размещённый материал и условия. Не заявляйте публичную доступность, если читатель столкнётся с нераскрытым ограничением или неработающим адресом. Проверка ссылки перед подачей помогает избежать неточных деклараций.

### 3. Защита людей и прав

Открытые данные приветствуются, когда это уместно, но персональная информация, условия согласия, интеллектуальные права, конфиденциальные соглашения и чувствительный контекст могут ограничить раскрытие. Удалите идентификаторы, если это эффективно, и объясните оставшиеся ограничения. Лицензия статьи не разрешает автоматически разглашать исходные закрытые данные; ограниченный доступ должен защищать людей и допускать соразмерную проверку.

### 4. Документация, цитирование и хранение

Используйте понятные имена файлов, пояснения, единицы и версии, чтобы другие могли интерпретировать материалы. Цитируйте данные и программы, существенно использованные в работе. Авторы отвечают за сохранение записей по требованиям исследования и учреждения. Журнал не обещает собственный репозиторий данных или бессрочное хранение представленных наборов.

### 5. Запросы при рассмотрении

Редактор или рецензент может запросить сведения, необходимые для оценки результата или проверки сомнения. Предоставьте доступные доказательства либо обоснованное объяснение ограничений. Отсутствие публичного раскрытия не равно нарушению, однако неподтверждённые заявления о доказательствах и вводящие в заблуждение декларации могут потребовать редакционных действий. После публикации сохраняются те же обязанности по честному объяснению.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

## 13. Генеративный ИИ и вспомогательные технологии

Раскрытие использования, ответственность людей, конфиденциальность и пределы применения ИИ.

### 1. Человеческое авторство

ИИ не может быть автором или отвечать за научную статью. Люди сохраняют ответственность за точность, оригинальность, права и добросовестность каждого элемента. Нельзя передавать системе суждение о доказательствах, интерпретации и этических обязанностях. Все авторы должны понимать и одобрять окончательный текст, включая созданные при помощи технологии материалы.

### 2. Раскрытие существенной помощи

Укажите существенное применение генеративного ИИ при написании, переводе, программировании, анализе или подготовке, назвав инструмент, цель и проверки человеком. Обычную проверку орфографии или оформление не следует преувеличивать. Если ИИ является частью метода исследования, опишите его достаточно подробно для оценки, а не ограничивайтесь общей благодарностью.

### 3. Проверка и недопустимая фабрикация

Проверяйте реальные источники сгенерированных ссылок, точность цитат, вычислений и переводов. ИИ нельзя использовать для выдуманных наблюдений, высказываний участников, ссылок или вводящих в заблуждение изображений. Законно изучаемый синтетический материал обозначается как синтетический с объяснением создания и ограничений. Связность ответа не доказывает истинность утверждения.

### 4. Конфиденциальность и права

Не передавайте внешнему ИИ неопубликованные рукописи, данные участников, закрытые рецензии или сторонние материалы без необходимых полномочий и понимания условий сервиса. Редакторы и рецензенты обязаны защищать доверенные сведения. Журнал не заявляет одобрения конкретного сервиса, его полной приватности, безопасности или соответствия всем возможным обязательствам.

### 5. Редакционная оценка

Редактор оценивает раскрытое использование, его влияние на надёжность и способность авторов отвечать за работу. Скрытое или неверно описанное использование может привести к уточнениям и действиям по этическим правилам. Показатель автоматического детектора сам по себе не устанавливает нарушения. Рецензент предоставляет собственное аргументированное заключение и не передаёт конфиденциальную оценку генеративному сервису.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**Elsevier — Generative AI policies for journals**

<https://www.elsevier.com/about/policies-and-standards/generative-ai-policies-for-journals>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

**ICMJE — Authorship and contributorship**

<https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

## 14. Архивирование и сохранение

Архивы статей и выпусков, обязанности издателя и пределы заявлений о сохранности.

### 1. Публичная запись публикаций

Доступные PDF, страницы статей и архивы выпусков составляют текущую публичную запись журнала. Для идентификации работы используйте сведения о выпуске и статье, проверяя связанные исправления и отзывы. Архив на сайте сам по себе не является независимо сертифицированной услугой сохранения и не подтверждает внешней резервной копии.

### 2. Обязанности издателя

AGM Scientific Publishing Academy отвечает за организацию работы сайта и соответствующих практик резервного копирования публикационных записей. Это касается файлов и сведений, необходимых для идентификации выпусков, статей и важных уведомлений. Политика распределяет ответственность, но не удостоверяет инфраструктуру, географическое резервирование, график восстановления или гарантированный непрерывный доступ.

### 3. Внешние системы сохранения

Здесь не заявляется членство в LOCKSS, CLOCKSS, Portico или другой внешней сети. Будущее соглашение следует описывать публично с проверяемыми сведениями об охвате. Логотип, общее обещание архивировать и ссылка на принципы сохранения не подтверждают гарантию стороннего сервиса. Авторы могут уточнить актуальное положение через контакт редакции.

### 4. Авторские и репозиторные копии

Авторы могут хранить копии и размещать опубликованную версию в подходящем репозитории согласно лицензии. Укажите цитирование журнала, лицензию и ссылку на статью, а последующие исправления или отзывы свяжите с копией. Требования репозитория различаются; уточните допустимые файлы, метаданные и условия доступа у самого оператора репозитория.

### 5. Непрерывность и отсутствующие материалы

Сообщайте о неработающих ссылках, отсутствующих PDF и ошибках выпусков на [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), приводя данные для поиска. При смене платформы следует стремиться сохранить цитирование и историю научной записи. При прекращении выпуска или перебое издателю следует объяснить доступные пути чтения без обещания услуги сохранения, которая ещё не организована.

### 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации,

сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**Creative Commons — CC BY 4.0**

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

## 15. Конфиденциальность и сведения о рукописях

Передаваемые сведения, цели обработки, публичные метаданные и вопросы о конфиденциальности.

### 1. Сведения, передаваемые журналу

Форма подачи запрашивает имя, электронную почту, организацию, страну, название, аннотацию, ключевые слова, язык и файл рукописи. Контактные сообщения также могут содержать адреса и переписку. Предоставляйте только нужное для редакционной цели и не включайте лишние идентификаторы участников или чувствительные записи в обычную подачу либо сообщение.

### 2. Цели и редакционный доступ

Сведения используются для получения и оценки рукописи, связи с ответственным автором, редакционного рассмотрения и связанных вопросов. Доступ следует ограничивать людьми, которым он необходим для этих целей. Конфиденциальная работа может предоставляться соответствующим редакторам и рецензентам по правилам рецензирования; сама подача не делает файл публичным.

### 3. Публикация авторских метаданных

При публикации имена, организации, страны, вклад и другие согласованные метаданные могут стать частью публичной записи. Авторы должны убедиться, что соавторы осведомлены, а опубликованные контакты точны и предназначены для раскрытия. Частная переписка, версии рукописи и сведения участников не предполагаются автоматически опубликованными вместе со статьёй.

### 4. Сессии, хранение и ограничения

Административный доступ использует cookie сессии для поддержания авторизованного состояния. Политика не заявляет регистрацию пользователей, рекламную аналитику, определённого внешнего поставщика отслеживания или сертифицированную безопасность хранения. Издатель отвечает за надлежащее обращение с записями, но здесь не устанавливается вымышленный срок хранения или универсальная правовая сертификация. Публикационные и закрытые редакционные записи имеют разные цели.

### 5. Запросы и исправления

Обратитесь на [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), чтобы уточнить обращение со сведениями, исправить неверные контакты или сообщить о раскрытии. Укажите подачу либо сообщение без ненужных чувствительных документов. Редакции следует учитывать запрос вместе с необходимостью записей и целостностью публикации. Удаление частного контакта и изменение опубликованного авторства могут требовать разных процедур.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

## 16. Условия использования и подачи

Ответственное использование, декларации авторов, права и редакционная коммуникация.

### 1. Использование сайта

Сайт предоставляет научные статьи, публикационную информацию, политики и форму подачи. Используйте сервисы ответственно; не пытайтесь получить неразрешённый доступ к административным функциям или чужим файлам. Сообщайте о неработающих ссылках и существенных ошибках. Доступность и содержание необходимо оценивать в контексте; гарантия непрерывной работы здесь не устанавливается.

### 2. Декларации при подаче

Ответственный автор подтверждает оригинальность согласно соответствующей политике, согласие всех авторов и отсутствие одновременного рассмотрения в другом журнале. Он должен иметь разрешение передавать файл и применимые персональные сведения. Получение номера подтверждает приём, а не редакционное принятие или договор о публикации. Сохраните подтверждение для последующей переписки.

### 3. Права на материалы

Использование статей регулируется указанной лицензией, обычно CC BY 4.0 по политике открытого доступа. Для сторонних материалов, оформления журнала и объектов вне лицензии могут действовать отдельные условия. Соблюдайте атрибуцию и обозначение изменений. Подача рукописи не даёт публике права использовать неопубликованный файл или закрытые рецензии.

### 4. Точность и научная ответственность

Авторы отвечают за исследование, а читателям следует оценивать методы, ограничения и статус статьи перед использованием выводов. Научный материал не заменяет индивидуальную профессиональную консультацию, когда она нужна. Существенные ошибки и вопросы прав сообщайте по соответствующей политике; присутствие текста на сайте не означает одобрения каждого утверждения.

### 5. Переписка, сборы и изменения

Для редакционных вопросов используйте [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz) и сохраняйте важные решения и предложения стоимости. Подача бесплатна; платежные обязательства требуют письменного уточнения. Изменения политик следует публиковать с новой версией и сообщать, когда они влияют на действующую подачу. Условия не удостоверяют правовую сертификацию, определённый юрисдикционный результат или гарантированную внешнюю индексацию.

## 6. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации, сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

## 7. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу [editorial@agmjurnal.uz](mailto:editorial@agmjurnal.uz), указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

## Рекомендации и ссылки

**DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice**

<https://doaj.org/apply/transparency/>

**Creative Commons — CC BY 4.0**

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

**COPE — Core practices**

<https://publicationethics.org/core-practices>

## Сведения об электронном издании



Проверить версию

Версия: 1.0.0

Дата редакции: 2026-10-13

SHA-256:

cc2814da0e2ab16af440b82a6d43387bc8153f15e996b54636829ce0b718  
0904



ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ