

Руководство для авторов

Редакционные документы · 1.0.0 · 2026-10-13

AGM Scientific Publishing Academy | editorial@agmjurnal.uz

Электронное издание содержит публичные правила для авторов, рецензентов и читателей. Издательский знак обозначает бренд журнала; подпись утверждающего лица и номер решения об утверждении не заявлены.

Подготовка, подача и доработка рукописи для AGM Journal: практические требования и рекомендации.

1. Перед подготовкой рукописи

Ознакомьтесь с тематикой журнала и его политиками. Работа должна представлять оригинальный научный вклад, формулировать исследовательский вопрос и понятным образом раскрывать методы и доказательства. Убедитесь, что все авторы согласны с подачей и рукопись не рассматривается другим журналом. Сообщите редактору о связанных публикациях, препринтах, диссертациях, материалах конференций и пересекающихся наборах данных, чтобы новизну можно было оценить прозрачно. Указывайте ограничения исследования, а не только его ожидаемое значение.

2. Файлы и сведения об авторах

Подготовьте читаемый текст на страницах A4; практическая рекомендация — шрифт размером 12 пунктов, понятные заголовки и нумерация страниц. Форма принимает PDF или DOCX размером до 20 МБ. В титульных сведениях укажите полные имена, организации, страны и электронную почту ответственного автора. Подготовьте отдельную обезличенную копию для рецензирования без имён, идентифицирующих благодарностей и лишних идентифицирующих метаданных файла. Передачу дополнительных файлов согласуйте с редакцией. Эти рекомендации обеспечивают читаемость и не предполагают единственный обязательный шаблон для всех дисциплин.

3. Название, аннотация и ключевые слова

Выберите точное название. Аннотация должна сообщать исследовательский вопрос, подход, основные результаты и их значение. Используйте ключевые слова, характеризующие предмет и методы, вместо широких рекламных формулировок. Для узбекских и русских рукописей настоятельно рекомендуются английские название, аннотация и ключевые слова. Проверьте числовые результаты и специальные термины в переводе по оригиналу. Аннотация не должна обещать выводы, отсутствующие в основном тексте, или скрывать существенные ограничения представленных данных.

4. Структура и научные доказательства

Для эмпирической работы обычно удобны введение, методы, результаты и обсуждение. Адаптируйте структуру для качественных исследований, обзоров, теоретических работ и

описаний случаев. Раскройте отбор материала, инструменты, анализ, ограничения и применимые разрешения достаточно подробно для оценки. Отделяйте наблюдения от интерпретаций. Пронумеруйте таблицы и рисунки, составьте информативные подписи, расшифруйте сокращения и укажите единицы измерения. Текстовое пояснение рисунков помогает понять результаты без опоры только на цвет. Не подменяйте описание метода ссылкой на неопределённую стандартную процедуру.

5. Источники, разрешения и декларации

Последовательно применяйте один признанный стиль цитирования и предоставляйте данные для поиска каждого источника. Ссылайтесь на работы по их значимости: искусственной квоты ссылок или обязательных цитирований журнала нет. Получите разрешения на материалы, лицензия которых не допускает предполагаемое использование, и обозначьте права третьих лиц. Укажите вклад авторов, финансирование, конфликт интересов, доступность данных, применимые этические одобрения и согласие, а также существенную помощь ИИ. ИИ не может быть автором. Люди отвечают за проверку цитат, ссылок, вычислений и всего представленного содержания.

6. Подача и доработка

Используйте страницу подачи на выбранном языке. Заполните название, аннотацию, ключевые слова, контакт автора, организацию, страну и приложите файл; подтвердите оригинальность, согласие авторов и ознакомление с условиями обработки информации. Сохраните номер, показанный после успешной отправки: ошибка загрузки или незавершённая форма не означают получение рукописи. При доработке представьте последовательный ответ на замечания с объяснением изменений и обоснованных возражений, указав страницы или разделы. Изменения авторства и существенную замену исследования следует отдельно согласовать, а не вносить незаметно.

7. Принятие и окончательная проверка

Принятие требует явного редакционного решения. Перед публикацией проверьте имена, организации, переведённые метаданные, таблицы, разрешения на рисунки и точность окончательного текста. Существенные ошибки сообщайте редактору незамедлительно; проверка корректуры не предназначена для добавления непроверенных результатов. Подача бесплатна. Любые публикационные платежи необходимо письменно уточнить по политике сборов до финансового обязательства. Журнал не обещает принятие, фиксированную длительность рецензирования или индексацию вследствие оплаты. Сохраните окончательную версию и относящуюся к ней переписку.

8. Применение политики

Этот документ устанавливает редакционные правила AGM Journal. Его следует читать вместе с руководством для авторов и связанными политиками в справочнике журнала. Политика определяет обязанности участников; она не подтверждает членство во внешней организации,

сертификацию или гарантию принятия статьи. Если конкретная ситуация выходит за пределы приведённых примеров, редакция должна объяснить применимое правило и зафиксировать основания решения. При возникновении неоднозначности обратитесь за письменным разъяснением до следующего действия. Общие принципы следует применять с учётом особенностей исследования и интересов затронутых участников.

9. Вопросы и подотчётность

Направляйте вопросы по адресу editorial@agmjurnal.uz, указав название статьи, номер подачи при его наличии, соответствующий раздел политики и краткое описание обстоятельств. Приложите подтверждающие материалы, не раскрывая без необходимости личности участников исследования. Редакция должна определить, кто вправе рассмотреть вопрос, и при необходимости запросить уточнения. Существенные изменения правил должны отражаться в новой версии документа. Сохраните версию, предоставленную при подаче рукописи: вопросы о прежних договорённостях следует рассматривать на основании информации, которую автор получил в тот момент. Сообщайте об обнаруженных противоречиях между опубликованными документами.

Рекомендации и ссылки

ICMJE — Authorship and contributorship

<https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

COPE — Core practices

<https://publicationethics.org/core-practices>

DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice

<https://doaj.org/apply/transparency/>

Elsevier — Generative AI policies for journals

<https://www.elsevier.com/about/policies-and-standards/generative-ai-policies-for-journals>

Сведения об электронном издании



Версия: 1.0.0

Дата редакции: 2026-10-13

SHA-256:

b4a18fbeb4fd71c06c7d6d94b77fc4bc97199c46d6a2283c6f3eef4dddfdef68a

Проверить версию



ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ