

Arxivlash va saqlash

Tahririyat hujjatlari · 1.0.0 · 2026-10-13

AGM Scientific Publishing Academy | editorial@agmjurnal.uz

Ushbu elektron nashr jurnalning mualliflar, taqrizchilar va o'quvchilar uchun ochiq siyosatlarini taqdim etadi. Nashr belgisi jurnal brendini bildiradi; tasdiqlovchi shaxsning imzosi yoki qaror raqami kiritilmagan.

Maqola va son arxivi, nashriyot mas'uliyati va saqlash va'dalarining chegaralari.

1. Ochiq nashr yozuvi

Mavjud maqola PDF fayllari, sahifalar va son arxivi jurnalning hozirgi ochiq nashr yozuvini tashkil qiladi. Ishni aniqlashda son va maqola ma'lumotidan foydalaning, bog'langan tuzatish yoki qaytarib olish bildirishnomasini tekshiring. Saytdagi arxivning o'zi mustaqil sertifikatlangan saqlash xizmati yoki tashqi zaxira nusxasi mavjudligini tasdiqlamaydi.

2. Nashriyot mas'uliyati

AGM Scientific Publishing Academy sayt ishini va nashr yozuvlarining tegishli zaxira amaliyotini tashkil etishga mas'ul. Bu fayllar hamda son, maqola va muhim bildirishnomani aniqlash uchun zarur ma'lumotni qamrab oladi. Siyosat vazifani belgilaydi; saqlash infratuzilmasi, geografik zaxira, tiklash jadvali yoki uzluksiz foydalanish kafolatini sertifikatlamaydi.

3. Tashqi saqlash holati

LOCKSS, CLOCKSS, Portico yoki boshqa tashqi saqlash tarmog'iga a'zolik bu yerda da'vo qilinmaydi. Kelajakdagi kelishuv qamrovini tekshirish mumkin bo'lgan ma'lumot bilan ochiq tushuntirish lozim. Logotip, umumiy arxiv majburiyati yoki mashhur tamoyilga havola tashqi xizmat kafolati emas. Amaldagi holatni tahririyat orqali aniqlashtirish mumkin.

4. Muallif va repozitoriy nusxasi

Muallif nusxani saqlashi va yakuniy ishni tegishli litsenziya asosida repozitoriyga joylashi mumkin. Jurnal iqtibosi, litsenziya va mavjud maqola havolasini qo'shing; keyingi tuzatish yoki qaytarib olishni nusxa bilan bog'lang. Repozitoriy talablari farq qiladi; ruxsat etilgan fayl, metama'lumot va foydalanish shartini uning o'zidan tekshiring.

5. Uzluksizlik va yo'qolgan material

Buzilgan havola, yo'q PDF yoki son ma'lumoti xatosini editorial@agmjurnal.uz manziliga ishni topishga yetarli tavsif bilan bildiring. Platforma almashganda iqtibos va ilmiy yozuv tarixini saqlashga intilish lozim. Nashr to'xtasa yoki uzilsa, nashriyot mavjud foydalanish yo'lini tushuntirishi kerak; tashkil etilmagan saqlash xizmatini va'da qilmasligi lozim.

6. Siyosatni qo'llash

Ushbu hujjat AGM Journal uchun qabul qilingan tahririy qoidalarni bayon etadi. Uni mualliflar yo'riqnomasi va jurnal qo'llanmasidagi tegishli siyosatlar bilan birga o'qing. Siyosat ishtirokchilardan kutiladigan mas'uliyatni belgilaydi; u tashqi tashkilot a'zolarini, sertifikatni yoki maqola qabul qilinishini kafolatlamaydi. Bu yerda ko'rsatilgan misollardan tashqaridagi vaziyatlarda tahririyat tegishli qoidani tushuntirishi va qarorning sababini qayd etishi lozim. Amaliy masala bo'yicha noaniqlik qolsa, hujjatdagi alohida shartlarni o'zingizcha kengaytirmasdan, tahririyatga yozma murojaat qiling.

7. Savollar va hisobdorlik

Murojaatingizni editorial@agmjurnal.uz manziliga yuboring. Unda maqola sarlavhasi, mavjud bo'lsa yuborish raqami, siyosatning tegishli bo'limi va savolning qisqa mazmunini yozing. Dalillarni taqdim eting, biroq tadqiqot ishtirokchilarining shaxsini zaruratsiz oshkor qilmang. Tahririyat masalani kim ko'rib chiqishi mumkinligini aniqlashi va kerak bo'lsa qo'shimcha izoh so'rashi lozim. Qoidalardagi muhim o'zgarishlar hujjatning yangi versiyasida aks ettiriladi. Maqolangizni yuborgan paytda berilgan nusxani saqlang; oldingi kelishuvlar bo'yicha savollar o'sha vaqtda taqdim etilgan ma'lumotlar asosida ko'rib chiqilishi kerak.

Tavsiyalar va havolalar

DOAJ / COPE / OASPA / WAME — Transparency and best practice

<https://doaj.org/apply/transparency/>

Creative Commons — CC BY 4.0

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Elektron nashr ma'lumotlari



Versiyani tekshirish

Versiya: 1.0.0

Tahrir sanasi: 2026-10-13

SHA-256:

70dc5b4c3ff60372291f2041d2fe3b6ecbdf4c139219c1feefa7304c41b08e49



ELEKTRON NASHR